



СЕЛКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail: ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ НИКОЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА



3

ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТАТА НА НАУЧНИТЕ СЪВЕТИ В СЕЛКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът за работа на Научните съвети е изготвен въз основа на чл. 69 от Устройствения правилник на Селскостопанска академия

(1) Научните съвети в Академията по смисъла на § 1, т. 20 от допълнителните разпоредби на Закона за развитие на академичния състав в Република България са в областите на основната дейност на Академията.

(2) Наименованието, обхватът на компетентност на научните съвети, числеността на учените в тях и представителството на външни за Академията учени се определят от управителния съвет на Академията по предложение на председателя на Академията

(3) Членовете на Научния съвет не могат да бъдат по-малко от 11 и повече от 27 души.

(4) Представителството на основните структурни звена на Академията в научните съвети се определя пропорционално на общия брой на хабилитираните лица от съответното научно направление в структурното звено, като се отчита правото на представителство и на най-малкото звено.

(5) Членовете на научния съвет от квотата на основното структурно звено, представена в научния съвет, се избират от общото събрание на учените на звеното за срок 4 години и при необходимост може да се обновява в рамките на мандата.

(6) За членове на научните съвети могат да бъдат избирани и учени извън системата на Академията, но техният брой не може да бъде по-голям от 20 на сто от общата численост на съвета.

(7) Първото заседание на новоизбрания научен съвет се свиква от председателя на Академията и се ръководи от главния научен секретар на Академията.

(8) Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 2. Научният съвет:

(1.) Определя стратегически направления за научната дейност в съответното направление;

(2.) Обсъжда и предлага на председателя на Академията за финансиране на научни проекти от бюджета на Академията;

(3.) Приема годишните отчети за изпълнението на научните проекти;

(4.) Провежда процедури по Закона за развитието на академичния състав в Република България;

(5) Изпълнява функции по Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане и Правилника за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия

(6.) изпълнява и други задачи, възложени му от управителния съвет на Академията, които са свързани с научната и образователната дейност.

Чл. 3. Председателят на Научния съвет:

(1) Организира и ръководи цялостната дейност на Научния съвет;

(2) Ръководи заседанията на Научния съвет;

(3) Изготвя доклади с решенията и предложенията на научния съвет до председателя на Академията;

Чл. 4. Заместник председателят на Научния съвет:

(1) Подпомага председателя на Научния съвет при осъществяване на възложените му дейности.

(2) Организира и води заседанията на Научния съвет в отсъствие на председателя

Чл. 5. Секретарят:

(1) Организира провеждането на заседанията на Научния съвет и воденето на протоколите;

Чл.6. (1) Членове на Научните съвети са хабилитирани лица;

(2) Прекратяването на членството в Научните съвети става по:

1. Собствено желание;

2. При невъзможност за участие в работата му за повече от шест месеца;

3. При отсъствие на повече от 2 поредни заседания;

4. При отзоваване по реда на избиране.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл. 7. Научният съвет се свиква от неговия Председател, по искане на председателя на Академията или на 1/5 от членовете му.

(1) Заседанията на Научния съвет са редовни ако присъстват повече от 2/3 от списъчния му състав;

(2) Списъчният състав на Научния съвет може да се редуцира с не-повече от 1/6;

Чл. 8. (1) Предложения на въпросите за разглеждане от научните съвети се правят от:

1. Председателя на Академията;
2. Главния научния секретар на Академията;
3. Директорите на структурните звена, по решение на първичните структурни звена и/или дирекционния/управителния съвет на звеното;
4. Председателя на научния съвет;
5. Председателите на експертните съвети;
6. Членове на академичния състав, други заинтересовани лица, организации и структури.

(2) Предложенията по ал. 1 се адресират до Председателя на Академията, като по възможност се указва в кой Научен съвет, вносителят желае да бъде разгледан поставеният въпрос.

(3) Председателят на Академията определя научния съвет, в който да се разгледа поставеният въпрос или го връща на вносителя с обоснован мотив.

(4) Решенията на Научния съвет, се връщат на вносителя по реда на внасянето.

Чл. 9 (1) Членовете на Научния съвет се уведомяват за дневния ред на заседанието не по-късно от 7 дни преди провеждането му;

(2) Решенията на Научния съвет се вземат с обикновено мнозинство (половината + 1 човек) от присъстващите на заседанието членове с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Заседанията на Научния съвет се протоколират. Протоколите се отпечатват в два екземпляра и се подписват от Председателя и секретаря.

(4) Решенията на отделните Научни съвети се съхраняват в отделни архиви в дирекция „Наука, образование и иновации“.

(5) По изключение и по предложение на председателя на Научния съвет, Съветът може да взема решения и не присъствено, чрез електронно съгласуване, като в архива на Научния съвет се съхраняват всички съгласувателни становища. Приетите по този ред решения се вписват в протокола от първото следващо заседание на Научния съвет.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за работата на Научните съвети е приет с решение на Управителния съвет на ССА (Протокол № РД-09-04 от 11.12.2018 г.) и е утвърден от Председателя на Селскостопанска академия.

§ 2. Промени в правилника се извършват по реда на неговото утвърждаване.

§ 3. Настоящият правилник отменя всички предходни правилници.