

ЗЕМЕДЕЛСКИ ИНСТИТУТ- СТАРА ЗАГОРА

ОДОБРЯВАМ:

.....
/проф.д-р Ст.Лалева-директор/



ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за продажба чрез търг с тайно наддаване на движима вещ – частна държавна
собственост: 1 (един) брой употребяван автобус марка „РЕНО”, собственост на
Земеделски институт/ЗИ/ Стара Загора**

гр. Стара Загора, 2021 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид на търга и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Депозит за участие в търга
4. Изисквания към участниците
5. Необходими документи за участие в търга
6. Процедура за провеждане на търга

III. Приложения:

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на автобус

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Търгът се провежда на основание чл. 61 и чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл. 5, ал. 1 и раздел II от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост и Заповед №/.....2021 г. на директора на ЗИ Ст.Загора.

2. Предмет на търга:

1. Продажба на употребяван автобус, „Рено“, цвят бял; Регистрационен номер СТ 2613 КК; Външен вид: добър.

3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

4. Начална тръжна цена

8000(осем хиляди) лева без ДДС, определена по реда на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Настоящата документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Земеделски институт Стара Загора – www.szinstitute.bg. Офертите за участие в търга се приемат в деловодството на ЗИ Ст.Загора, находящо се в административната сграда на института, на адрес: гр. Стара Загора, Радневско шосе, като същите се завеждат във Входящ регистър.

2. Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на 23.03.2021 г., 13.00 часа, в административната сграда на ЗИ Ст.Загора.

3. Депозит за участие в търга:

За участие в търга се заплаща депозит, под формата на парична сума, в размер на 10 на сто от началната тръжна цена, определена в т. I, 4 от настоящата документация, т.е. 800 (осемстотин) лева.

Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на ЗИ Ст.Загора IBAN BG49UNCR76303100116448; BIC: UNCRBGSF

За внесения депозит не се дължи лихва, за периода, през който средствата законно се държат от ЗИ Ст.Загора.

4. Изисквания към участниците:

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно, с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на автомобила, предмет на търга. Местоположението на автобуса е: ЗИ Ст.Загора, като огледът може да бъде извършван всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа, в срок от 15.03.2021г. до 22.03.2021г. Огледът следва да бъде извършен задължително в присъствието на представител на ЗИ Ст.Загора.

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

5. Необходими документи за участие в търга:

За допускане до участие в търга, участникът трябва да представи на комисията за провеждане на търга Заявление за участие (по образца на *Приложение № 1*), към което се прилагат следните документи:

- Списък на представените към заявлението документи – свободен текст;
- Декларация за извършен оглед (по образца на *Приложение № 2*);

- Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението (по образца на *Приложение № 3*);

- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;

- Удостоверение за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган на чуждестранни юридически лица.

Участниците в търга, преди започване на търга, следва да представят на комисията документ за внесен депозит, документ за самоличност за физическите лица и за представителите на юридическите лица; документ за самоличност и копие от нотариално заверено пълномощно за лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие и пожелали да се явят на заседанието за провеждане на търга.

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

6. Процедура по провеждане на търга:

6.1. Офертите за участие в търга се приемат до 22.03.2021 г., 16.00 часа /включително/.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга /поставя се в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, в който се съдържа малък плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“/ или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и наименованието на търга, за която се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на участника заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик или върху плика на

заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

6.2. В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията предава в деловодството на ЗИ Ст.Загора подвижна непрозрачна урна, за приемане на оферти, която е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписа на председателя и още един член на тръжната комисия и печата, използван от деловодството. Урната се съхранява в деловодството в безопасен шкаф.

6.3. Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

6.4. Тръжната комисия извършва следните действия в присъствието на подателя на заявлението за участие:

1). проверява правилно ли е попълнен големия плик и в случай, че са постъпили заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик или върху плика на заявлението за участие липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, заявлението се връща на подателя. В този случай, се съставя протокол, в който се описва констатирания порок и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;

2). отваря големия плик и проверява дали са спазени условията за участие в търга и съдържа ли се в него малък плик с надпис „Предлагана цена“.

3). председателя на тръжната комисия поставя върху плика тръжен номер на кандидата;

4). поставя малкия плик в големия, запечатва го и го пуска в урната.

6.5. В деня и часа, определени в т. 2 за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявления за участие и отваря урната с подадените оферти.

6.7. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера, като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 Наредба №7 за продажбата на движими вещи - частна

държавна собственост. В тържния лист се вписват всички получени заявления и тържни номера на кандидатите.

6.8. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най-висока цена.

6.9. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тържната комисия определя крайния купувач чрез жребий.

6.10. Резултатите се обявяват на мястото за обяви в административната сграда на ЗИ Ст.Загора.

6.11. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тържната комисия, един екземпляр за спечелия търга и един екземпляр за касата на продавача ЗИ Ст.Загора .

6.12. Участникът, спечелил търга, внася достигнатата на търга цена и начисления върху нея ДДС, от която се приспада внесения депозит, в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тържната комисия отбелязва със забележка в тържния протокол, че автобусът не е продаден.

6.13. След заплащане на продажната цена по реда на т. 6.12 продавачът – ЗИ Ст.Загора и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на моторно превозно средство (по образца на *Приложение № 4*), с нотариална заверка на подписите, при спазване изискванията на чл. 144 от Закона за движение по пътищата. Всички разходи по прехвърляне на собствеността на автомобила са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – ЗИ Ст.Загора:

IBAN BG49UNCR76303100116448; BIC: UNCRBGSF

6.14. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тържната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тържния протокол.

6.15. В 7 – дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

6.16. Автобусът се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т. 6.13, като същият следва да бъде вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора.

6.17. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

6.18. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търгът за автобуса не се провежда. В този случай ще бъде проведен повторен търг, като се прилагат разпоредбите на чл. 15 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ